



Kris- och beredskapsplan för 4-kantens gymnasieantagning

Plan vid personalbortfall

Handläggare och ansvarig: Gisela Klüwetash

1. Reserv: Tove Waara-Axelsson
2. Backup funktion för systemrelaterade frågor från systemleverantör IST för Extens, Dexter samt IKE (IST-support Bettan Johansson 0470 - 707124)
3. Ev. annan gymnasiehandläggare i 4-kanten om behov uppstår (ej systemrelaterade frågor)
Om behov uppstår kontaktas gymnasiechef som går vidare till berörd person hos sig.
4. Stöd från antagningskanslier i angränsande kommuner till 4-kanten: Kiruna, Kalix, Jämtland.
Chef för respektive antagningskansli kontaktas om behov uppstår.

I handboken för antagning (SKR) som läggs upp i TEAMS finns kontaktuppgifter till SKR:s antagningsgrupp som kan vara till hjälp när kris uppstår.

Långsiktigt läggs processbeskrivning, handböcker, dokumentation gällande antagning och IKE upp i TEAMS.

Studie- och yrkesvägledningsfrågor måste varje grundskola och gymnasium ha organisation och backup för vid ev. personalbortfall. Viktigt att tänka på inför slutlig antagning samt reservantagningen.

Allmänna frågor kring antagning såsom frågor om själva ansökan, koder för webben osv. kan besvaras av kansliet tel. 0920-453000 eller via mail: gymnasiesamverkan@fyrekantensgymnasier.se
Många frågor kan man också få svar på via vår webb: www.fyrekantensgymnasier.se-FAQ funktion och information som finns under Bra att veta.

Tove Waara Axelsson samordnare 4-kantens gymnasiesamverkan på uppdrag av Utbildningsgruppen

Riskbedömningar och beslut kopplat till gymnasieantagningen 2020

Inledning

Den situation som nu råder avseende Covid-19 och gymnasieskolan och osäkerheten om vad som kommer att gälla för grundskolan under vårterminen innebär att processerna kring gymnasieantagning måste genomlysas. Detta underlag baseras i huvudsak på vad som är känt idag och kan användas i de riskanalyser som huvudmän och skolor nu genomför och som underlag för beslut hos berörd beslutsfattare.

Respektive huvudman ansvarar för att återrapportera de delar av riskbedömningarna som berör avsnitt om administrativa processer och antagning till antagningskansliet.

Beslut i administrativa frågor kring antagningen ska så långt det är möjligt fattas enligt ordinarie beslutsvägar. Under rådande omständigheter kan situationer uppstå där ordinarie beslutsvägar inte kan inväntas. **Av denna anledning har Utbildningsgruppen i 4-kanten mandat att vid behov av eventuella förändringar i beslutad tidplan fatta beslut i administrativa frågor kopplat till antagningsprocessen.**

1. Riskbedömning avseende elevers tillgång till vägledning

Studie- och yrkesvägledande insatser också inför slutlig- och reservantagning behöver tas in i de riskbedömningar som varje huvudman och rektor genomför. Vissa informationsmöjligheter kommer förmodligen att vara stängda tex. studiebesök ev. "skuggningar" och öppna hus vilket innebär att annan vägledning både generell och specifik blir extra viktig.

Hur elever når information och vägledning behöver kommuniceras. Frågan är viktig både för elever inom grundskolans årskurs 9 och för elever i gymnasieskola där främst elever inom Introduktionsprogrammen behöver stöd men även elever som ska söka vidare till ett fjärde tekniskt år och annan högre utbildning.

Huvudman för resp. grund- och gymnasieskola:

Steg 1 Hur säkerställer varje rektor informationsinsatser, studie- och yrkesvägledande insatser och samtal inför reservantagningen? Kan de genomföras på samma sätt som distans- eller fjärrundervisning? Det måste säkerställas att elever har hållbara val i förhållande till betyg och behörighet.

Steg 2 Hur säkerställer varje rektor att rutiner för övergångslösningar/information material följs?

Steg 3 Hur säkerställer varje huvudman studie- och yrkesvägledning för sina elever?

2. Riskbedömning avseende terminsslut och betygsättning

Enligt 7 kap 7 § Gymnasieförordningen (2010:2039) ska det slutliga beslutet om antagning om möjligt fattas före den 1 juli det år utbildningen börjar.

Utifrån detta sätts datum för leverans av slutbetyg till gymnasieantagningen. Datum för slutlig antagning kan behöva revideras om terminsslut och därmed betygsdatum förändras i grundskola och gymnasieskolans introduktionsprogram.

Huvudman för resp. grund- och gymnasieskola:

Huvudmannen behöver riskbedöma och säkerställa att slutbetygen kan rapporteras in i enlighet med upprättad eller eventuellt reviderad tidplan för antagning.

3. Riskbedömning avseende administrativa processer, antagning

Skolor har hittills haft terminsslut i mitten av juni vilket gett antagningskansliet möjligheten att ta emot, läsa in och kvalitetssäkra slutbetyg under max en veckas tid. Gymnasieantagningen har därefter haft några arbetsdagar att genomföra den slutliga antagningsprocessen baserat på skolhuvudmännens beslutsunderlag vilket är ett minimum av tid.

3.1 Tidplan

Utbildningsgruppen:

Riskbedömning avseende de följder som uppstår om gymnasieskolor och grundskolor baserat på nuvarande omständigheter inte avslutar terminen enligt tidigare plan. Antagningsarbetet kan då behöva förskjutas och/eller förlängas och beslut måste därmed fattas om att flytta datum för slutlig antagning.

Eventuellt reviderat datum för slutlig antagning har i sin tur inverkan på:

- inläsning och kvalitetssäkring av betygsfiler
- beslut om gymnasieorganisation inför slutantagning
- beslut om antagning, fri kvot, dispens i engelska av respektive huvudman
- svarstid efter slutlig antagning
- överföring av antagna till system för interkommunal ersättning och bidrag till fristående skolor för utbetalning i juli/augusti
- reservantagning
- skolstart för årskurs 1
- avstämningsdatum för interkommunal ersättning och bidrag till fristående skolor 15/9
- säkerställa informationskanaler för förändringar och reviderad information ut till berörda i resp. org

Huvudman för antagningskansliet: (Luleå kommun)

Riskbedömning-plan avseende genomförande av antagning behöver säkerställas av huvudman för antagningskansliet. Utifrån eventuellt reviderad tidplan och personalfrånvaro behöver huvudman för antagningskansli säkerställa både personaltillgång, systemlösningar och tekniska lösningar för hemarbete under hela antagningsperioden. (Se "Plan vid personalbortfall" längst upp i detta dokument.)

Huvudman för resp. gymnasieskola:

Riskbedömning avseende att beslutsbehörig personal finns tillgänglig (beslut om organisation, antagning, fri kvot, dispens engelska) vid en eventuell revidering av tidplan för antagning. Kan också bli förskjutningar i datum för antagningsutskott/nämnder

3.2 Test och inträdesprov (Detta bedöms klaras av i de gymnasieskolor i 4-kanten som är berörda)

Antagning till vissa utbildningar inom det estetiska området och till IB baseras i delar på test eller inträdesprov. Om detta inte redan är genomfört behöver frågan hanteras utifrån flera perspektiv.

Huvudman för gymnasieskola:

Kan test/inträdesprov genomföras digitalt?

- Finns förutsättningar/behov av att samordna tester inom samverkansområdet?
- Om test inte genomförs behöver beslut fattas om vad slutlig antagning ska baseras på om det ska tas hänsyn till mer än slutbetyg från grundskola eller beslut om antagning i fri kvot om den sökande till exempel har utländska betyg.

Utbildningsgruppen:

Beslut/samråd behöver fattas om hur preliminär antagning görs om test inte är klara och hur det kommuniceras att slutlig antagning görs på andra underlag förutsatt att test och inträdesprov genomförs. Så att det blir lika i samverkansområdet.

3.3 Frikvotsskäl

Hur vårterminen kommer att se ut för elever i grund- och gymnasieskola samt sjukdomsförlopp kopplat till Corona kan komma att påverka vilka skäl som sökande och vårdnadshavare anser vara underlag för antagning i fri kvot.

Utbildningsgruppen:

Utbildningsgruppen för antagning tagit gemensamt beslut om att fri kvot kopplat till Corona med utgångspunkt är inte är ett skäl - skall alltid vara individuella bedömningar.

3.4 Slutbetyg från grundskola och grundskolebetyg satta inom IM

Huvudman för resp. grund- och gymnasieskola:

Huvudmannen behöver riskbedöma och säkerställa att slutbetygen kan rapporteras in i enlighet med upprättad eller eventuellt reviderad tidplan för antagning.

OBS! Det räcker med att en skola är sen, oavsett orsak, så stoppas antagningen upp för hela samverkansområdet.

4. Riskbedömning avseende antagningskansliet gällande information

Viktigt att vi använder en informationskanal och det är www.fyrkantensgymnasier.se. Om och när förändringar görs så kommuniceras det här. Görs inga förändringar behöver ingen extra kommunikation ske - det skapar enbart oro. Informationen sammanställs av kansliet och delges gymnasiecheferna som ser till att informationen går ut på resp. kommuns/gymnasieskolas hemsida och sprids till berörda så att elever/målsmän får informationen.

- All information till de sökande behöver gås igenom för att kartlägga vilka stycken som måste uppdateras vid en eventuellt reviderad tidplan. (Kansliet)
- Information om datum av planerade öppna hus (nov-dec) behöver sättas ut (Kansliet)
- Uppmana till användning av FAQ som finns på webben (Alla)

5. Övriga frågor som ev. behöver uppmärksammas

5.1 Antagning - betygsunderlag

- Vilken rättighet har elever på skolor som eventuellt inte sätter eller hinner leverera in slutbetyg?
- Är allt utöver slutbetyg från årskurs 9 att se som betygskomplettering, tex IM-betyg som ej rapporteras in enligt tidplan?
- Ur ett nationellt perspektiv - kommer förändring av datum för det slutliga beslutet om antagning?

5.2 Friskolor

- säkerställa kommunikation av friskolors riskbedömningar och beslut utifrån dessa

5.3 IKE och bidrag till friskola

- säkerställa utbetalning av interkommunal ersättning och bidrag till fristående skolor under sommaren.

Tove Waara Axelsson samordnare 4-kantens gymnasiesamverkan på uppdrag av Utbildningsgruppen