

Tidplan för gymnasieantagningen i fyrkanten 2020 (Beslutad Utb.gr 2019-09-13)

7 januari	Första ansökningsdag till gymnasieskola
3 februari	Sista ansökningsdag till gymnasieskola. (Bild 4-kants sök skickas ut)
14 februari	Gy-chefer lämnar in önskemål om simuleringar i org. (Ny Bild 4-kants sök skickas ut)
2 mars	1: a planeringskörning /simulering av organisationer skickas ut från kansliet till kommunerna, baserat på organisation/platser från 2019
3 - 13 mars	Simulering av organisationer efter önskemål från kommunerna
16 mars	2: a planeringskörning /simulering av organisationer skickas ut från kansliet till kommunerna
20 mars	Samråd av organisationer 4-kanten Åk 1 samt Åk 2 kl. 13-15 i Luleå (1)
23 mars	Besluten om fastställd organisation i respektive kommun ska vara inkomna till kansliet
24 mars	Körning och utskick av fastställd organisation från kansliet till kommuner
v 14	Preliminära antagningsbesked finns på webben. SYV får filer
6 april	Webben öppnas för omval och nyval
27 april	Sista dag för omval och nyval. Frikvots- samt dispens engelska ansökningarna skickas löpande till kansliet för samordning, därefter skickas underlagen löpande till kommunerna sammanställda fr. kansliet
12 juni	Slutbetygen från årskurs 9 samt IM-elever skall skickas från kommunerna via fil och läsas in på kansliet
18 juni	Betyg från sommarskolor mm ska vara inkomna till kansliet. Senare inkomna går in i reservantagningen
22 juni	Underlag för slutlig antagning till gymnasieskolan åk. 1 läsåret 19/20 skickas till kommunerna från kansliet, följande dokument bifogas: (2)
	Antagningsutskott/nämnder i kommunerna
1 juli	Slutlig antagning från kommunerna (inkl. frikvot) ska vara inkomna till kansliet. Kansliet gör slutlig körning till gymnasieskolan åk 1 - 20/21
v 27	Slutliga antagningsbesked går ut till eleverna.
Aug./Sept.	Reservantagning via kansliet fram till och med 4 september. Reservlistor (turordning) med namn skickas ut från kansliet till rektor/Syv 4 sept.

(1) Gy-chefer, ordf. samt antagningshandläggare medverkar. Vid ändringar efter detta datum måste kontakt ske mellan Gy-cheferna för samråd. Ett skriftligt dokument (per e-mail) ska skickas från den/de gymnasiechefer som önskar göra en förändring. Dokumentet ska innehålla en beskrivning av ändringarna och motiven till det. Detta gäller oavsett det är en utökning eller neddragning av platser.

(2) Antagningsstatistik för gymnasieprogram, Antagningslistor, Frikvots- samt Dispens-engelska ansökningar (de som inkommit senare och som inte skickats löpande under våren), Elevkort till elever i resp. frikvots- eller dispensansökan.