



# PROTOKOLL

<b>Möte:</b>	Ledningsgrupp med Utbildningsgrupp 4-kantens gymnasiesamverkan
<b>Datum:</b>	2018-11-30
<b>Tid:</b>	09.00-11.00
<b>Plats:</b>	Älvsbyn Kommunhuset

## Närvarande:

**Ledningsgrupp:** **Sture Nordin** ordförande utbildningsutskottet Älvsbyn, **Carina Sammeli** ordförande BUN Luleå, **Ruth Rahkola** ordförande BUN Piteå

**Utbildningsgrupp:** **Jan-Erik Backman**, skolchef Älvsbyn, **Mona Brännmark**, gymnasiechef Älvsbyn, **Britta Dahlén**, gymnasiechef Piteå, **Eva Lindbäck**, gymnasiechef Luleå, **Malin Westlin** skolchef Piteå, **Maarit Enbuske**, skolchef Luleå

**Sekreterare:** **Tove Waara Axelsson**, utvecklingsledare 4-kanten

**Övriga:** **Sara Brun** – tillträdande ordförande 2019 BUN Boden och **Anna Lundberg**- tillträdande ordförande 2019 utbildningsutskottet Älvsbyn.

## §1. Välkomnande och godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

## § 2. Justerare

### Beslut

Till att jämte ordförande justera dagens protokoll valdes Ruth Rahkola samt Eva Lindbäck till att justera avseende § 4 för utbildningsgruppen.

## § 3. Översyn 4-kantens kansli

### Beslut

Ledningsgruppen beslutar:

- att Luleå kommun är ordförandekommun åren 2019-2020
- att fastställa tidplanen för påbörjad processkartläggning med en redovisning till ledningsgruppen mars 2019
- att ge utvecklingsledaren i uppdrag att ta fram förslag till års hjul för kvalitetsarbetet för samverkan. Redovisas/beslutas i ledningsgruppen mars 2019

- att bemanningsvolymen i kansliet för fyrkantssamverkan bibehålls tills vidare. När processkartläggningen är genomförd och övriga förslagna ändringar gällande ansvar och uppdrag är genomförda ska bemanningsvolymen ses över och ansvar för förhandling och genomförande av förändringarna ges till ordförandekommunen för 2019.

-att verksamhetsansvaret/ ledningsansvaret för ordförandekommun, ledningsgrupp och utbildningsgrupp tydliggörs enligt förslag

## Ärende

Ledningsgruppen har uppdragit åt Utbildningsgruppen att utreda nuvarande organisation för 4-kantenskansli. Britt-Marie Ejnestrand administrativ chef BUF Luleå kommun har haft uppdraget. En arbetsgrupp har därefter utsetts av Ledningsgruppen att ta fram organisation och uppdrag för 4-kantenskansliet. Utvecklingsledaren 4-kantenskansli har haft i uppdrag att komma med förslag till ordförandeorganisationen samt att se över ärendehantering och mötesstrukturen.

### **Uppdrag utvecklingsledare**

*Uppföljning avtal*

### **Beskrivning**

*På ordförandekommunens uppdrag säkerställa att avtalet efterlevs.*

*Samordning fyrkantenskansliet*

*Samordna fyrkantenskansliets interna arbetsprocesser utifrån fastställt års hjul.*

*Handläggning*

- antagning
- hantering av interkommunal ersättning

*Både back-up och förstärkning. Arbeta operativt med handläggning parallellt med antagningshandläggare främst under arbetsintensiva perioder och vid handläggarens frånvaro.*

*Planering och samordning av möten*

*Årsplanering av möteskalendarium. Förbereda och planera möten på uppdrag av ordförandekommun. Mötesdokumentation. På uppdrag av utbildningsgrupp och AU samordna möten med studie- och yrkesvägledare.*

*Ärendehandläggning*

*Ansvara för ärendehandläggning, uppdrag motsvarande nämndssekreterare.*

*Budget*

*Budgetuppföljning*

*Marknadsföring och information*

*Samordna gemensamma informations- och marknadsföringsinsatser under året utifrån en av AU årligen fastställd plan.*

*Förvaltningsansvar för IT-system-antagning*

*Utredningsuppdrag*

*Uppdrag kan initieras i ledningsgrupp och/eller utbildningsgrupp. Ordförandekommun bereder uppdraget. Uppdrag ges i dialog med chef fyrkantenskansliet.*

*Chefsuppdraget utgår. Chef IT/Adm i Luleå kommuns barn- och utbildningsförvaltning blir personalansvarig för utvecklingsledare och handläggare i fyrkantenskansliet.*

## **Tydliggöra verksamhetsansvaret/ ledningsansvaret för ordförandekommun, ledningsgrupp och utbildningsgrupp enligt följande:**

### **Ordförandeskapet är roterande för kommunerna och är 2år**

2019-2020 Luleå  
2021-2022 Piteå  
2023-2024 Boden  
2025-2026 Älvsbyn

**Ledningsgruppen-** består av ordförande i den kommunala nämnd eller utskott med ansvar för gymnasieskola. Ledningsgruppen beslutar i frågor gällande avtalet. Vice ordförande i resp. nämnd är ersättare.

**Utbildningsgruppen-** Varje kommuns förvaltningschef/skolchef utser representant/er och ersättare till utbildningsgruppen för 2 år. Representanten/ersättaren kan vara denne själv eller delegerat till verksamhetschef för gymnasiet. Kommunen beslutar om både ordinarie och ersättare är närvarande vid mötena. Denna grupp bereder och verkställer i frågor gällande avtalet på uppdrag av Ledningsgruppen. I Utbildningsgruppen ingår även utvecklingsledare som samordnar arbetet och är länken till Ledningsgruppen och antagningskansliet.

**Au-gruppen-** utgår, arbetet bedrivs i utbildningsgruppen.

### **Innehåll i ordförandeskapet baserat på 2 år**

Ordförandekommunen är ordförande i respektive grupp: Ledningsgrupp samt Utbildningsgrupp.

Ordförandekommunen beslutar om mötesstruktur.

Ordförandekommunen har verksamhetsansvar för 4-kantskansliet.

Ordförandekommunen ska vara drivande och sätta upp mål – kvalitetshjul för samverkansarbetet utifrån avtalets innehåll.

Ordförandekommunen ansvarar för samordning och samverkan.

Ordförandekommunen ska ha kontinuerliga uppföljningar med chef för 4-kantskansliet.

Ordförandekommunen är projektägare i utvecklingsinsatser, projekt sätts upp enligt den modell som används i ordförandekommunen.

### **Ärendehantering**

Protokoll hanteringen kan inte administreras via Evolution- (Luleås nämndssystem) då det är ett system för nämndsorganisation, vilket Fyrkantens gymnasiesamverkan inte är.

Tillsvidare bifogas kallelse med beredda ärenden i den digitala möteskalendern (Outlook) samt att protokoll från föregående möte bifogas.

Utvecklingsledaren utreder andra plattformar och kommer med förslag.

Original sparas och diarieförs i Luleå kommun som är kansliets huvudman.

Protokoll läggs även upp på hemsidan [www.fyrkantensgymnasier.se](http://www.fyrkantensgymnasier.se) på den interna sidan.

## § 4 Budget 2019

### Beslut

Utbildningsgruppen beslutar:

-att anta föreslagen detaljbudget utifrån Ledningsgruppens rambeslut

### Ärende

Föreslagen budget är enligt samverkansavtalets riktlinjer framtagen av BUF/Luleå kommun. Budget 2018 visar i prognosen att den följer den budget som är lagd och budget 2019 är därför föreslagen att följa 2018 års upplägg med de årliga uppräkningsarna. Budget för 2019 kan komma att korrigeras/förändras utifrån den översyn som nu pågår av kansliets verksamhet. Ledningsgruppen har tagit beslut om budgetramarna 2018-10-23.

### FÖRSLAG BUDGET 2019

<b>Fyrkantens gymnasiesamverkan</b>		<b>Budget 2019</b>	
<b>Personalkostnader:</b>			
Lönekostnader personal		1 326 747	
Resekostnader		25 000	
Övriga personalkostnader		30 000	
<b>Summa personalkostnader</b>		<b>1 381 747</b>	
<b>Övriga kostnader:</b>			
IT-kostnader (domän, abonnemangsavg)		360 000	
Datakostnader (dator, projektor, uppkoppling)		25 000	
Möbler		5 000	
Kontorskostnader (hyra- städkostnader)		15 000	
Telefonkostnader (mobiltelefon, samtal)		5 000	
Övriga främmande tjänster, konsulter m.m.		70 000	
Tidningar & tidskrifter samt böcker		5 000	
Kontorsmaterial		10 000	
Porto		20 000	
Annonser		20 000	
Representation		2 000	
Marknadsföring		100 000	
<b>Summa övriga kostnader</b>		<b>2 018 747</b>	
<b>Summa</b>		<b>2 018 747</b>	
<b>a</b>			
<b>Antal elever enligt SCB 17 - Siris 181008</b>			
	<b>Elever</b>	<b>%</b>	<b>Fördeln. per kommun</b>
Boden	846	16,11%	325 245
Luleå	2 496	47,53%	959 587
Piteå	1 660	31,61%	638 187
Älvsbyn	249	4,74%	95 728
<b>Summa</b>	<b>5 251</b>	<b>100,00%</b>	<b>2 018 747</b>

## **§ 5 Överlämning av ordförandeskap**

Älvsbyn tackade för sitt ordförandeår och överlämnade ordförandeskapet för åren 2019-2020 till Luleå. Ordförandena från de fyra nämnderna avtackades.

## **§6 Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

**Vid protokollet:**

**Justeras ordförande:**

**Datum:**

**Datum:**

**Underskrift:**

**Underskrift:**

**Tove Waara Axelsson**

**Sture Nordin**

**Justeras:**

**Justeras:**

**Datum:**

**Datum:**

**Underskrift:**

**Underskrift:**

**Ruth Rahkola**

**Eva Lindbäck**