



## Rutin Ansökan om tilläggsbelopp

### Bakgrund

Att tänka på med anledning av ändringarna

Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) bedömer att ändringarna kan innebära att kommunen behöver se över sina nuvarande riktlinjer för ansökan, bedömning och beslut om tilläggsbelopp till enskilda huvudmän.

Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt

Ändringarna i skollagen innebär att tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets eller elevens behov. I författningskommentaren till de ändrade bestämmelserna sägs att en individuell bedömning ska göras såväl när det gäller frågan om tilläggsbelopp ska lämnas eller inte som när det gäller tilläggsbeloppets storlek.

Tidpunkt	Åtgärd	Ansvar
	Ansökan görs på blankett Ansökan om tilläggsbelopp	Ansökande skola
	Ansökan lämnas till gymnasiechef för bedömning	Mottagare av ansökan
	Gymnasiechef gör bedömning av ansökan utifrån nedanstående punkter:  <pre>graph LR; A[Innehåller ansökan tillräckligt underlag för att en bedömning ska kunna göras] -- JA --&gt; B[Innefattas ansökt belopp av det grundbelopp som lämnats till anordnaren?]; A -- NEJ --&gt; C[Ansökan avslås]; B -- JA --&gt; D[Ansökan avslås]; B -- NEJ --&gt; E[Är kostnadsberäkningarna gjorda på ett tydligt sätt?]; E -- JA --&gt; F[Beslut om storlek på tilläggsbelopp kan göras]; E -- NEJ --&gt; G[Returnera ansökan med önskemål om förtydligande];</pre>	Gymnasiechef
	Administratör administrerar ansökningshandlingen samt eventuellt Yttrande/Beslut avseende på tilläggsbelopp Skickar meddelande vid avslag	Administratör ekonomi